

**LOGO DE LE EMPRESA (si tiene, sino elimine la línea)**

<b>Empresa</b>	Apartotel La Sabana
<b>Puesto Vacante</b>	Recepcionista Hotelero y Oficial de Reservas
<b>Fecha máxima de recepción ofertas</b>	31 de Octubre 2017
<b>Requisitos del puesto</b>	Excelente nivel de inglés indispensable. Experiencia de 3 años. Facilidad para tareas y atención al detalle. Manejo de números. Habilidades de empatía, relación interpersonal, trabajo en equipo y superación
<b>Datos para enviar currículum (teléfono, correo, etc.)</b>	shon@apartotel-lasabana.com
<b>Alguna otra información</b>	